

REGULAMIN
świadczenia usług prawnych drogą elektroniczną przez adwokata Bartosza Łukasika
prowadzącego działalność gospodarczą
pod firmą Kancelaria Adwokacka Adwokat Bartosz Łukasik

§ 1
DEFINICJE

Terminom zawartym w niniejszym Regulaminie należy przypisywać następujące znaczenie:

- 1) Regulamin – oznacza niniejszy regulamin świadczenia usług prawnych drogą elektroniczną przez adwokata Bartosza Łukasika prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą Kancelaria Adwokacka Adwokat Bartosz Łukasik,
- 2) Kancelaria – oznacza adwokata Bartosza Łukasika prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą Kancelaria Adwokacka Adwokat Bartosz Łukasik, ul. Twarda 14 lok. 2, 00-105 Warszawa, NIP: 9482368920, REGON: 363371873, wpisanego co Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 3) Klient – oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która wyrażając wolę skorzystania z usług prawnych Kancelarii świadczonych drogą elektroniczną wypełniła Formularz Zgłoszeniowy znajdujący się na stronie internetowej Kancelarii lub wysłała zapytanie o wykonanie Usługi prawnej bezpośrednio na adres e-mail Kancelarii,
- 4) Usługa prawna – oznacza świadczoną odpłatnie przez Kancelarię drogą elektroniczną usługę polegającą na udzieleniu porady prawnej albo na sporządzeniu opinii prawnej, projektu umowy czy projektu pisma procesowego,
- 5) Wynagrodzenie – oznacza należne Kancelarii wynagrodzenie z tytułu zawarcia Umowy, w wysokości określonej w Ofercie,
- 6) Umowa – oznacza zawartą pomiędzy Klientem a Kancelarią umowę o wykonanie Usługi prawnej,
- 7) Zapytanie ofertowe – oznacza zaproszenie do złożenia przez Kancelarię oferty zawarcia umowy o wykonanie Usługi prawnej, polegające na złożeniu przez Klienta za pośrednictwem Formularza Zgłoszeniowego lub wysłaniu bezpośrednio na adres e - mail Kancelarii zapytania o wykonanie Usługi prawnej i jej wycenę, zawierające imię i nazwisko, telefon kontaktowy, adres e-mail Klienta oraz wyczerpujący opis stanu faktycznego sprawy, wraz z załącznikami w postaci wszelkich dokumentów niezbędnych do wykonania Usługi prawnej,
- 8) Oferta – oznacza przesłaną przez Kancelarię w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe informację zawierającą wycenę Usługi prawnej, termin wykonania Usługi prawnej, wskazanie nr rachunku bankowego Kancelarii, na który należy dokonać płatności oraz – w przypadku Klienta będącego konsumentem - prośbę o wyrażenie przez Klienta zgody na wykonanie Usługi prawnej w pełni przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy,
- 9) Przyjęcie Oferty – oznacza przesłane przez Klienta za pośrednictwem Formularza Zgłoszeniowego lub bezpośrednio na adres e-mail Kancelarii oświadczenie z którego wynika jednoznacznie, że Klient akceptuje treść złożonej Oferty oraz – w przypadku Klienta będącego konsumentem – oświadczenie, że wyraża on także zgodę na wykonanie Usługi prawnej w pełni przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy.
- 10) Formularz Zgłoszeniowy – oznacza formularz udostępniony na stronie internetowej Kancelarii przeznaczony do składania Zapytań ofertowych.

§ 2 POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Regulamin określa warunki i zasady świadczenia usług prawnych drogą elektroniczną przez Kancelarię na rzecz osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej.
2. Klient akceptuje postanowienia Regulaminu oraz oświadcza, że zapoznał się z jego treścią poprzez zaznaczenie odpowiedniej opcji w Formularzu Zgłoszeniowym.
3. Akceptując niniejszy Regulamin Klient będący konsumentem oświadcza, że został poinformowany, iż Usługa prawna zostanie wykonana w pełni przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, w związku czym z chwilą wykonania Usługi prawnej w pełni Klient będący konsumentem traci prawo do odstąpienia od Umowy.
4. Z chwilą złożenia Zapytania ofertowego Klient wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby wykonania Usługi prawnej.
5. Kancelaria wykonując Usługę prawną przestrzega postanowień Zbioru Zasad Etyki Adwokackiej i Godności Zawodu.
6. Kancelaria zastrzega sobie możliwość odmowy wykonania Usługi Prawnej, w przypadku gdyby jej wykonanie mogło doprowadzić do naruszenia przepisów prawa.
7. Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności za wadliwe wykonanie Usługi prawnej będące skutkiem przedstawienia przez Klienta błędnego stanu faktycznego sprawy lub zaniechania przez Klienta dostarczenia Kancelarii dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania Usługi prawnej.

§ 3 ZAPYTANIE OFERTOWE

1. W celu wykonania przez Kancelarię usługi prawnej on-line Klient zobowiązany jest przesłać zapytanie o jej wycenę za pośrednictwem formularza udostępnionego na stronie internetowej Kancelarii lub bezpośrednio na adres e-mail Kancelarii.
2. Przesłane przez Klienta Zapytanie ofertowe powinno zawierać imię i nazwisko, telefon kontaktowy, adres e-mail Klienta oraz opis stanu faktycznego sprawy.
3. Klient zobowiązany jest załączyć do Zapytania ofertowego wszelkie posiadane przez siebie dokumenty w sprawie, które według jego najlepszej wiedzy mogą umożliwić Kancelarii dokonanie wyceny i wykonanie Usługi prawnej.
4. Kancelaria zastrzega sobie prawo żądania na etapie dokonywania wyceny oraz na każdym etapie wykonywania Usługi prawnej przesłania przez Klienta dodatkowych dokumentów i informacji, które w ocenie Kancelarii są niezbędne do prawidłowego dokonania wyceny i wykonania Usługi prawnej.

§ 4 OFERTA

1. W odpowiedzi na złożone przez Klienta Zapytanie ofertowe Kancelaria w ciągu 12 godzin przesyła na adres e-mail Klienta wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym ofertę zawarcia umowy o wykonanie usługi prawnej, zawierającą wycenę Usługi prawnej, szacowany termin jej wykonania, nr rachunku bankowego, na który należy uiścić należne Kancelarii Wynagrodzenie oraz – w przypadku Klienta będącego konsumentem - prośbę o

wyrażenie przez Klienta zgody na wykonanie Usługi prawnej w pełni przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy.

2. Oferta zawiera informację o wysokości Wynagrodzenia Kancelarii za wykonanie Usługi Prawnej powiększonego o wysokość podatku VAT.
3. Złożona Oferta przestaje wiązać Kancelarię, jeżeli Klient nie dokona Przyjęcia Oferty w terminie 3 dni od dnia jej złożenia.

§ 5 PRZYJĘCIE OFERTY

1. Przyjęcie Oferty następuje w drodze przesłania przez Klienta za pośrednictwem Formularza Zgłoszeniowego lub bezpośrednio na adres e-mail Kancelarii oświadczenia, z którego wynika jednoznacznie, że Klient akceptuje treść złożonej Oferty oraz – w przypadku Klienta będącego konsumentem – przesłania oświadczenia, że wyraża on także zgodę na wykonanie Usługi prawnej w pełni przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy.
2. Brak zgody Klienta będącego konsumentem na wykonanie Usługi prawnej w pełni przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy uważa się za odmowę Przyjęcia Oferty.
3. Klient zobowiązany jest zapłacić należne Kancelarii Wynagrodzenie w terminie 4 dni od dnia Przyjęcia Oferty.
4. Z chwilą Przyjęcia Oferty dochodzi do zawarcia Umowy pod warunkiem zawieszającym, że Klient zapłaci Kancelarii należne Wynagrodzenie w terminie 4 dni od dnia Przyjęcia Oferty.

§ 6 WYKONANIE USŁUGI PRAWNEJ

1. Kancelaria rozpoczyna wykonanie Usługi prawnej po zaksięgowaniu na rachunku bankowym Kancelarii kwoty Wynagrodzenia.
2. Kancelaria zobowiązuje się wykonać Usługę prawną w terminie od 4 do 48 godzin liczonych od chwili zaksięgowania na rachunku Kancelarii kwoty Wynagrodzenia.
3. Bieg terminu, o którym mowa w ust. 2, ulega zawieszeniu w okresie dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.
4. Kancelaria zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2, w przypadku, gdyby było to uzasadnione zwiększonym nakładem pracy związanym z wykonaniem danej Usługi prawnej.
5. W przypadku złożenia Klientowi przez Kancelarię żądania, o którym mowa w § 3 ust. 4 Regulaminu, określony w ust. 2 termin rozpoczyna swój bieg od początku z chwilą dostarczenia na adres e-mail Kancelarii wszystkich niezbędnych dokumentów lub informacji.
6. Usługę prawną uważa się za wykonaną w pełni z chwilą przesłania przez Kancelarię na adres e-mail Klienta dokumentu tekstowego zawierającego przedmiot zamówionej Usługi prawnej.

§ 7 CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas wykonania Usługi prawnej.

2. W przypadku naruszenia przez którąkolwiek ze stron obowiązków wynikających z Umowy, drugiej stronie przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Oświadczenie woli o wypowiedzeniu Umowy może zostać złożone w treści wiadomości e-mail lub przesłane listem poleconym.
4. W przypadku złożenia przez Klienta lub Kancelarię oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy po rozpoczęciu wykonywania Usługi prawnej, Kancelarii przysługuje prawo zatrzymania części Wynagrodzenia, odpowiadającej jej dotychczasowym czynnościom.

§ 8

PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Zgodnie z ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta Klientowi będącemu konsumentem przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy bez podawania przyczyny.
2. Prawo odstąpienia od Umowy może być wykonane przez Klienta będącego konsumentem w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy. Po upływie terminu określonego w zdaniu 1 prawo do odstąpienia od Umowy wygasa.
3. Do zachowania 14-dniowego terminu wystarczy wysłanie do Kancelarii oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przed upływem tego terminu mailem lub listem poleconym.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może także zostać złożone przez Klienta będącego konsumentem przy wykorzystaniu wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Prawo do odstąpienia od Umowy nie przysługuje Klientowi będącemu konsumentem po wykonaniu przez Kancelarię Usługi prawnej w pełni.
6. W przypadku wykonania przez Klienta będącego konsumentem prawa do odstąpienia od Umowy, Kancelaria zobowiązana jest zwrócić Klientowi Wynagrodzenie w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.

§ 9

PROCEDURA REKLAMACYJNA

1. Klientowi, który ma uzasadnione zastrzeżenia co do poprawności merytorycznej wykonanej Usługi prawnej, przysługuje prawo złożenia reklamacji.
2. Reklamacja powinna zostać złożona na piśmie i wysłana listem poleconym na adres Kancelarii, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Klienta dokumentu tekstowego zawierającego przedmiot zamówionej Usługi prawnej.
3. Złożona reklamacja zostanie rozpatrzona przez Kancelarię w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia na adres Kancelarii, o czym Kancelaria poinformuje Klienta, przesyłając na jego adres e-mail wynik przeprowadzonego postępowania reklamacyjnego.
4. W przypadku uwzględnienia reklamacji, Kancelaria zobowiązana będzie do poprawienia wykonanej Usługi prawnej, bez nakładania na Klienta obowiązku ponoszenia dodatkowych kosztów z tym związanych.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin stanowi integralną część Umowy z Klientem.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

3. Sądem wyłącznie właściwym do rozstrzygnięcia wszelkich sporów wynikłych z Umowy jest sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Kancelarii.

ZAŁĄCZNIK NR 1
WZÓR OŚWIADCZENIA KONSUMENTA O ODSZTĄPIENIU OD UMOWY O ŚWIADCZENIE
USŁUG PRAWNYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Od:
.....
.....

Do: Adwokat Bartosz Łukasik
Kancelaria Adwokacka
Adwokat Bartosz Łukasik
ul. Twarda 14 lok. 2
00-105 Warszawa

Ja, niżej podpisany, niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy o świadczenie usług prawnych drogą elektroniczną zawartej w dniu